



МИХАЙЛІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА  
Кам`янського району Черкаської області

**Р І Ш Е Н Н Я**

22.01.2021

Михайлівка

№ 3 - 5/VIII

Про початок реорганізації виконавчого комітету  
Жаботинської сільської ради Кам`янського району  
Черкаської області, виконавчого комітету  
Лубенської сільської ради Кам`янського району  
Черкаської області, виконавчого комітету  
Райгородської сільської ради Кам`янського району  
Черкаської області, шляхом приєднання до виконавчого  
комітету Михайлівської сільської ради Кам`янського  
району Черкаської області

Керуючись статтями 25, 26, 59, п. 6-1 Розділу 5 «Прикінцеві і перехідні положення» Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до статей 104, 105, 107 Цивільного кодексу України, статей 4, 17 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», статті 2 Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», частини 4 статті 31 Закону України «Про Національний архівний фонд та архівні установи», Порядку подання фінансової звітності, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 28.02.2000 р. № 419, Положення про інвентаризацію активів та зобов'язань, затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 02.09.2014 р. № 879, Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях, затверджених наказом Міністерства юстиції України від 18.06.2015 р. № 1000/5, на підставі рішення Михайлівської сільської ради від 17.11.2020 № 1 - 1/VIII «Про початок повноважень Михайлівського сільського голови», Михайлівська сільська рада

**В И Р І Ш И Л А:**

1. Розпочати процедуру реорганізації виконавчого комітету Жаботинської сільської ради (ЄДРПОУ 04410568), місцезнаходження: вул.Максима Залізняка, 3, с. Жаботин, Кам`янського району, Черкаської

області, 20822) шляхом приєднання до виконавчого комітету Михайлівської сільської ради (ЄДРПОУ 04410723), місцезнаходження: вул. Героїв Майдану, 27, с. Михайлівка, Кам'янського району, Черкаської області, 20825).

2. Виконавчий комітет Михайлівської сільської ради є правонаступником всього майна, прав та обов'язків виконавчого комітету Жаботинської сільської ради.

3. Розпочати процедуру реорганізації виконавчого комітету Лубенської сільської ради (ЄДРПОУ 04410947), місцезнаходження: вул. Зозулевича, 38, с. Лубенці, Кам'янського району, Черкаської області, 20820) шляхом приєднання до виконавчого комітету Михайлівської сільської ради (ЄДРПОУ 04410723), місцезнаходження: вул. Героїв Майдану, 27, с. Михайлівка, Кам'янського району, Черкаської області, 20825).

4. Виконавчий комітет Михайлівської сільської ради є правонаступником всього майна та прав виконавчого комітету Лубенської сільської ради.

5. Розпочати процедуру реорганізації виконавчого комітету Райгородської сільської ради (ЄДРПОУ 04410746), місцезнаходження: вул. Слобідська, 1, с. Райгород, Кам'янського району, Черкаської області, 20824) шляхом приєднання до виконавчого комітету Михайлівської сільської ради (ЄДРПОУ 04410723), місцезнаходження: вул. Героїв Майдану, 27, с. Михайлівка, Кам'янського району, Черкаської області, 20825).

6. Виконавчий комітет Михайлівської сільської ради є правонаступником всього майна, прав та обов'язків виконавчого комітету Райгородської сільської ради.

7. Утворити Комісію з реорганізації виконавчого комітету Жаботинської сільської ради, виконавчого комітету Лубенської сільської ради та виконавчого комітету Райгородської сільської ради у складі:

1) Голова комісії: ПЛУЖНИК Тарас Анатолійович (2715404553) – Михайлівський сільський голова;

2) Член комісії: СОБОЛЕНКО Наталія Михайлівна (3218917725) – в.о. головного спеціаліста фінансового відділу Михайлівської сільської ради;

3) Член комісії: ДАВИДЕНКО Юрій Олексійович (2512304673) – староста с. Жаботин, с. Флярківка, с-ща Сокирне, с. Лубенці, с. Куликівка, с-ща Грекове Михайлівської сільської ради;

4) Член комісії: ІЛЬНИЦЬКА Людмила Іванівна (2417510308) – головний бухгалтер фінансового відділу сільської ради;

5) Член комісії: ЗЕЛЕНА Ірина Костянтинівна (2968219862) – староста с. Райгород, с. Ярове Михайлівської сільської ради;

6) Член комісії: ЯВНЮК Валентина Володимирівна (2500305487) – спеціаліст II категорії відділу земельних відносин та житлово – комунального господарства виконавчого комітету Михайлівської сільської ради.

7) Член комісії: МАРТИНЕНКО Олена Семенівна (2320806560) – діловод виконавчого комітету Михайлівської сільської ради.

8. Покласти на Комісію з реорганізації виконавчого комітету Жаботинської сільської ради, виконавчого комітету Лубенської сільської ради та виконавчого комітету Райгородської сільської ради повноваження щодо здійснення повної інвентаризації основних засобів, нематеріальних активів, запасів, грошових коштів та розрахунків виконавчого комітету Жаботинської сільської ради, виконавчого комітету Лубенської сільської ради та виконавчого комітету Райгородської сільської ради з перевіркою їх фактичної наявності та документального підтвердження станом на 31.12.2020 р.

9. Інвентаризацію проводити у присутності матеріально-відповідальних осіб виконавчого комітету Жаботинської сільської ради, виконавчого комітету Лубенської сільської ради та виконавчого комітету Райгородської сільської ради.

10. Затвердити План заходів з реорганізації виконавчого комітету Жаботинської сільської ради, виконавчого комітету Лубенської сільської ради та виконавчого комітету Райгородської сільської ради (додаток 1).

11. З метою забезпечення своєчасного проведення інвентаризації майна, активів та зобов'язань виконавчого комітету Жаботинської сільської ради, виконавчого комітету Лубенської сільської ради та виконавчого комітету Райгородської сільської ради надати право Михайлівському сільському голові здійснювати без погодження з виконавчим комітетом Михайлівської сільської ради заміну персонального складу Комісії з реорганізації у випадку тимчасової непрацездатності когось з членів Комісії під час виконання п. 4, 5 та 6 Плану заходів з реорганізації виконавчого комітету Жаботинської сільської ради, виконавчого комітету Лубенської сільської ради та виконавчого комітету Райгородської сільської ради.

12. Затвердити форму передавального акту (додаток 2). Комісії з реорганізації використовувати затверджену форму у своїй роботі.

13. Затвердити форму акту приймання-передачі документів, що нагромадилися станом на 31.12.2020 р. під час діяльності виконавчих комітетів сільських рад, що приєднуються до виконавчого комітету Михайлівської сільської ради (додаток 3). Комісії з реорганізації використовувати затверджену форму у своїй роботі.

14. Комісії з реорганізації забезпечити інвентаризацію документів, що нагромадилися під час діяльності виконавчого комітету Жаботинської сільської ради, виконавчого комітету Лубенської сільської ради та виконавчого комітету Райгородської сільської ради станом на 31.12.2020 р. у порядку, передбаченому законодавством та передати їх виконавчому комітету Михайлівської сільської ради

15. Визначити відповідальною за фізичне приймання документів, що нагромадилися під час діяльності виконавчого комітету Жаботинської сільської ради, виконавчого комітету Лубенської сільської ради та виконавчого комітету Райгородської сільської ради станом на 31.12.2020 р. до виконавчого комітету Михайлівської сільської ради - провідний спеціаліст відділу бухгалтерського обліку, звітності, економічного розвитку та

господарської діяльності виконавчого комітету Михайлівської сільської ради, Варивода Наталія Василівна.

16. Уповноважити Михайлівського сільського голову затвердити від імені виконавчого комітету Михайлівської сільської ради акти приймання-передачі документів, що нагромадилися під час діяльності виконавчого комітету Жаботинської сільської ради, виконавчого комітету Лубенської сільської ради та виконавчого комітету Райгородської сільської ради станом на 31.12.2020 р.

17. Провідному спеціалісту відділу бухгалтерського обліку, звітності, економічного розвитку та господарської діяльності виконавчого комітету Михайлівської сільської ради, Вариводі Наталії Василівні у строк до 31.01.2021 р. подати Михайлівському сільському голові пропозиції щодо порядку подальшого зберігання та використання документів виконавчого комітету Жаботинської сільської ради, виконавчого комітету Лубенської сільської ради та виконавчого комітету Райгородської сільської ради (не завершених в діловодстві та архівів).

18. Михайлівському сільському голові не пізніше 27.01.2021 р. утворити комісію з прийняття майна, активів та зобов'язань виконавчого комітету Жаботинської, виконавчого комітету Лубенської та виконавчого комітету Райгородської сільських рад та забезпечити своєчасне та повне прийняття та оприбуткування зазначеного майна, активів та зобов'язань виконавчим комітетом Михайлівської сільської ради.

19. Голові Комісії з реорганізації ПЛУЖНИКУ Тарасу Анатолійовичу забезпечити своєчасне здійснення заходів, передбачених Планом, та про хід і результати проведеної роботи інформувати виконавчий комітет Михайлівської сільської ради шляхом здійснення доповідей на пленарних засіданнях.

20. Контроль за виконанням цього рішення ради покласти на Михайлівського сільського голову Т. А. ПЛУЖНИКА.

Сільський голова

Тарас ПЛУЖНИК